

# LBP

---

Évaluateurs agréés

## Directeur(trice) adjoint(e)

LBP, évaluateurs agréés inc. compte plus de 180 municipalités, totalisant plus de 600 000 propriétés pour lesquelles notre équipe confectionne, gère et assure la tenue à jour des rôles d'évaluation.

Vous cherchez un travail stimulant dans un cadre où les valeurs d'intégrité, d'engagement et de relations humaines sont mises en avant plan alors rejoignez-vous à notre équipe de plus de 125 collaborateurs.

---

### Description

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne motivée à relever des défis afin d'occuper un poste d'adjoint au directeur du bureau de Saint-Jean-sur-Richelieu.

### Responsabilités

Sous l'autorité du directeur de notre bureau régional le directeur adjoint, participe aux travaux de confection et de mise à jour de 19 municipalités de la rive-sud de Montréal. De plus, il participe à la coordination de l'équipe sur place.

### Principales tâches

- Effectue diverses études et analyses au processus de confection et de tenue à jour des rôles d'évaluation;
- Procède au traitement des demandes de révision;
- Répond aux demandes des contribuables concernant les valeurs inscrites au rôle d'évaluation;
- Établi les communications avec les intervenants municipaux sur toutes questions relatives à l'évaluation foncière;
- Conjointement avec le directeur s'assure de la continuité des activités du bureau.

### Exigences

- Détenir un certificat universitaire en affaires immobilières et une technique en estimation évaluation ou un baccalauréat en administration (ou équivalent) ou être en voie de l'obtenir;
- Être membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec ou en voie de l'être;
- 3 à 5 années d'expérience dans le domaine de l'évaluation;
- Détenir un permis de conduire valide et une automobile.

# LBP

---

## Évaluateurs agréés

### Qualités recherchées

- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Organisation et rigueur au travail;
- Autonomie, initiative et capacité à travailler en équipe;
- Habileté de communication et aptitudes dans les relations interpersonnelles.

### Conditions et avantages

- Rémunération et avantages sociaux compétitifs, incluant un régime de retraite et d'assurance collective;
- Poste permanent, à temps plein;
- 35 heures par semaine avec horaire flexible;
- Bureau fermé en après-midi les vendredis.

### Date limite pour postuler

30 novembre 2021

Toute personne qualifiée et intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae à :  
Madame Christine Claveau  
Courriel : [cclaveau@lbpevaluateurs.ca](mailto:cclaveau@lbpevaluateurs.ca)

Les candidatures reçues demeurent confidentielles et seules les personnes retenues seront contactées.