

CONCOURS

Direction de la gestion du capital humain
Service de la dotation et du développement organisationnel

CADRES ET HORS-CADRES

CHEF DE SERVICE - ÉVALUATION

DIRECTION DES FINANCES ET DE LA TRÉSORERIE

RÉGULIER

VENEZ VIVRE LE COURANT LÉVIS AVEC NOUS

Ville dynamique, en pleine effervescence, avec une croissance démographique et économique sans précédent, travailler à la Ville de Lévis ne manque pas de défis! 7^e plus grande ville du Québec, Lévis est le principal pôle urbain, économique et institutionnel de la région Chaudière-Appalaches. Lévis se positionne en tête de liste de nombreux palmarès depuis des années pour le milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire qu'elle offre aux Lévisiennes et Lévisiens.

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée pour pourvoir un poste régulier à temps complet (35 heures/semaine) de chef de service - évaluation à la Direction des finances et de la trésorerie.

Êtes-vous notre personne d'exception?

DEVENEZ NOTRE CHEF DE SERVICE - ÉVALUATION

En tant que chef de service - évaluation, votre rôle principal et habituel consistera à gérer l'ensemble des programmes, activités et ressources du Service de l'évaluation. En conformité aux dispositions de la loi, vous serez responsable de la préparation et de la défense du rôle d'évaluation foncière et de ses mises à jour aux fins de la taxation, de la tarification et de la planification fiscale municipale. Vous agirez à titre de signataire du rôle d'évaluation foncière. Il pourra être requis d'agir comme experte ou expert de la Ville en matière d'évaluation auprès de divers tribunaux.

RELEVER CE DÉFI, C'EST...

- Travailler à faire une différence dans le quotidien de près de 150 000 Lévisiennes et Lévisiens;
- Collaborer avec du personnel d'exception, engagé à donner le meilleur de lui-même;
- Faire partie d'une grande famille à dimension humaine qui vous pousse à innover et à vous dépasser.

PRÊTE OU PRÊT À FAIRE LE SAUT? VOICI CE QUI VOUS ATTEND!

Planifier, organiser, diriger, coordonner et évaluer l'ensemble des programmes, activités et ressources de votre service, en conformité avec les objectifs et les orientations de la Ville.

Élaborer, à des fins de dépôt de rôle, un plan d'action et un échéancier en conformité avec les délais et les autres stipulations de la Loi sur la fiscalité municipale.

Planifier et coordonner les travaux de mise à jour du rôle et des différents tarifs et taxes tributaires des inscriptions au rôle.

Estimer périodiquement les assiettes taxables à être inscrites au rôle dans le cadre des prévisions budgétaires annuelles.

Superviser le personnel sous votre responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécier le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.

Agir à titre d'experte ou d'expert à la défense des valeurs foncières contestées principalement devant le Tribunal administratif du Québec; procéder aux négociations et à la conclusion hors cour de dossiers contestés auprès de citoyennes et citoyens, organismes privés ou publics, compagnies, procureurs ou experts.

Estimer les pertes des assiettes taxables à encourir par la Ville lors de contestations d'évaluation municipale.

Faire rapport aux autorités municipales avant la confection d'un rôle triennal de l'état du rôle et recommander les correctifs à y apporter afin de respecter les exigences législatives et réglementaires.

Faire rapport aux autorités municipales des effets fiscaux et autres lors du dépôt d'un nouveau rôle triennal et émettre des recommandations à ce sujet.

Assurer la préparation annuelle du budget de votre service, transmettre vos commentaires et vos recommandations à votre supérieure ou supérieur, s'il y a lieu, et en assurer le suivi régulier.

Gérer votre secteur d'activités en conformité avec les valeurs organisationnelles privilégiées par la Ville.

Se tenir continuellement au courant des développements récents dans votre secteur d'intervention et formuler toute recommandation susceptible d'améliorer l'efficacité et l'efficience dans la prestation de service à la population.

Exercer toute autre tâche connexe à la demande de votre supérieure ou supérieur.

ÊTES-VOUS LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT QU'IL NOUS FAUT?

La personne recherchée est détentrice d'un baccalauréat en gestion urbaine et immobilière.

Elle possède un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente à la fonction.

Elle est membre de l'Ordre des évaluateurs agréés.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Leadership mobilisateur dans un contexte de changement
- Vision stratégique
- Engagement
- Courage managérial
- Fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles et le travail d'équipe
- Forte capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Habile communicateur
- Rigueur professionnelle
- Capacité à déléguer
- Habileté marquée pour la planification et l'organisation
- Orientation vers les résultats et la prise de décision
- Orientation vers l'excellence dans le service à la clientèle

LIEU DE TRAVAIL

795, boulevard Alphonse-Desjardins, Lévis

Plusieurs membres du personnel de la Ville effectuent présentement du télétravail. C'est le cas pour ce poste, et ce, pour une durée indéterminée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaires annuels 2019 : 98 054 \$ à 128 569 \$ (en cours de révision)

VOUS VOUS RECONNAISSEZ? PRÉSENTEZ-VOUS, NOUS VOULONS VOUS CONNAÎTRE!

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation expliquant votre motivation par le biais du Site de recrutement en ligne de la Ville de Lévis avant 23 h 59 le 3 octobre 2021.

PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 13 septembre au 3 octobre 2021

NUMÉRO DE CONCOURS

CADRR-022-2021

ÉGALITÉ EN EMPLOI

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.