

## CONCOURS

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

CADRES

### DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE LA DIVISION DE LA TENUE À JOUR DES RÔLES D'ÉVALUATION

SERVICE DE L'ÉVALUATION

POSTE PERMANENT

La Ville de Québec compte plus de 516 000 habitants et constitue ainsi la deuxième ville en importance au Québec et la septième au Canada. Plus attrayante et dynamique que jamais, la Ville de Québec est réputée pour ses projets visionnaires et ses nombreux événements touristiques et culturels. Innovante et avant-gardiste en de multiples domaines, la Ville de Québec vise à intégrer une interaction citoyenne participative et évolutive afin d'être branchée sur les besoins des citoyens pour ainsi bonifier leur expérience client.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste permanent de directrice ou directeur de la Division de la tenue à jour des rôles d'évaluation au Service de l'évaluation.

Résolument citoyen! Faites une différence dans la vie de nos citoyens et joignez-vous à une équipe fière de travailler pour sa communauté!

#### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur du Service de l'évaluation, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige, contrôle et supervise les activités de la tenue à jour des rôles d'évaluation de l'agglomération de Québec, conformément aux dispositions de la Loi sur la fiscalité municipale et dans le respect des objectifs institutionnels retenus par la ville. Elle assure un rôle-conseil et de soutien pour résoudre des cas complexes d'évaluation ou d'interprétation de la loi qui lui sont soumis par son personnel. Elle voit à l'application des dispositions de la Loi sur la fiscalité municipale et des normes de pratique professionnelle. Elle conseille la direction dans divers dossiers concernant les domaines d'affaires de sa division. Elle collabore à l'élaboration du budget de fonctionnement du service et à l'atteinte des objectifs inscrits à son plan d'affaires. Elle gère les ressources humaines, matérielles et financières de son unité administrative. Elle s'assure de l'efficacité et de la révision des différents processus sous sa responsabilité. Elle favorise et participe au développement de nouvelles méthodes de travail. Elle identifie les priorités de développement, siège au comité directeur des projets touchant ses processus et adopte une attitude de vigie relativement à toute nouvelle pratique ou technologie en lien avec les responsabilités de sa division.

EXIGENCES	<p>Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en administration avec option gestion urbaine et immobilière et posséder un minimum de huit années d'expérience pertinente à l'emploi, dont au moins trois ans dans un poste de gestion. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent.</p> <p>Être inscrit au registre des évaluateurs agréés et évaluateurs agréés de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec.</p> <p>Bonne connaissance des lois et règlements de même que des techniques entourant l'exercice de la fonction et plus spécifiquement de la Loi sur la fiscalité municipale, de la réglementation qui en découle et des normes de pratique professionnelles.</p> <p>Posséder une bonne connaissance des logiciels de la suite Office et de l'utilisation de technologies de pointe.</p> <p>Démontrer les habiletés nécessaires à exercer dans un poste où le leadership, le sens de l'organisation, le contrôle de même que la capacité de communiquer et de prendre des décisions sont essentiels.</p> <p>Être en mesure de promouvoir, par ses actions et ses décisions, une approche client ainsi qu'une gestion participative axée sur l'amélioration continue et les résultats.</p> <p>Maîtriser différentes approches pour la résolution de problèmes complexes dans le respect d'autrui et la différence d'opinions.</p>
TRAITEMENT	De 105 969 \$ à 129 283 \$.
HORAIRE	35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité pour travailler occasionnellement en dehors des heures normales de bureau.
REMARQUE	La personne nommée devra mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 12 novembre au 2 décembre 2020.
NUMÉRO DE CONCOURS	CADRR-054-2020
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : <a href="http://www.ville.quebec.qc.ca">www.ville.quebec.qc.ca</a> dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.