

OFFRE D'EMPLOI

La municipalité régionale de comté (MRC) de Bellechasse désire obtenir des candidatures pour combler le poste suivant :

TECHNICIEN(NE) PRINCIPAL(E) AU SERVICE D'ÉVALUATION

FONCTION

Sous la supervision du responsable du service d'évaluation foncière, la personne choisie devra assumer les tâches suivantes :

- Coordonner le travail d'une équipe constituée de 6 techniciens en évaluation ;
- Effectuer des investigations pour valider les transactions immobilières ;
- Effectuer divers travaux nécessaires au maintien de l'inventaire, à la confection, à l'équilibrage et à la tenue à jour des rôles d'évaluation ;
- Assister l'évaluateur dans l'élaboration des différents barèmes et normes nécessaires à la confection des rôles d'évaluation ;
- Recueillir toute autre donnée de nature physique et/ou économique qui peut avoir un impact sur la valeur des immeubles et le statut fiscal des propriétés ;
- Effectuer, au besoin, à l'aide du média approprié, l'inspection, le calcul et la saisie des dossiers résidentiels, agricoles, multi résidentiels et non résidentiels, selon les techniques appropriées pour fins d'évaluation municipale ;
- Accompagner, au besoin, l'évaluateur au tribunal administratif du Québec et l'assister dans la préparation des dossiers ;
- Répondre aux questions des contribuables lorsque nécessaire.

TYPE DE POSTE

Poste permanent, temps plein.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technologie de l'évaluation immobilière ou en Technologie de l'estimation en bâtiment **OU** une Attestation d'études collégiales (AEC) en Technologie de l'évaluation en bâtiment ou en Technologie de l'estimation en bâtiment ;
- Minimum de 2 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Être en mesure de lire des plans et devis ;
- Avoir une connaissance des techniques de construction et des différents matériaux ;
- Faire preuve d'initiative et être intéressé à accroître ses connaissances dans le domaine de l'évaluation ;
- Détenir un permis de conduire valide et une automobile.

CONDITION DE TRAVAIL ET SALARIALE

Selon celles établies dans l'entente de travail des employés de bureau de la MRC et selon la structure salariale en vigueur (classe 7, salaire horaire entre 25,56 \$ et 34,36 \$) incluant un régime de retraite à prestations déterminées et un régime d'assurances collectives.

Toutes les personnes qualifiées et intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse mentionnée ci-dessous ou par courrier électronique à l'attention de Mme Marianne Mercier-Therrien et ce, **avant le mardi 29 octobre 2019 (16 h 30)**.

MRC de Bellechasse
Att : Marianne Mercier-Therrien
100, rue Mgr Bilodeau
Saint-Lazare (Qc) G0R 3J0
Courriel : rh@mrcbellechasse.qc.ca