

Conseiller (ère) en système d'information

Service : Évaluation
Division ou Section : Division - Soutien
Numéro de concours: PRO-2017-035

Détails du poste

Poste au plan d'effectifs: EVA-PRO-003
Nature d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) : 14/09/2017
Lieu de travail : Centre de services de Gatineau - 144 Boulevard de l'Hôpital
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0817-0701

Vous avez le goût d'un travail satisfaisant et qui offre des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence où travailler, de par la diversité des emplois et les nombreuses opportunités de carrière que l'on y retrouve. Le dynamisme et le bien-être des 3000 employés sont au cœur des préoccupations de la Ville.

Cette dernière s'est d'ailleurs dotée de valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions des personnes qui y travaillent : Respect, Approche client, Leadership visionnaire, Engagement, Bien-être et Éthique et justice. Quatrième ville en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, Gatineau est un employeur de choix!

Résumé des fonctions

Relevant du chef de division - soutien, le titulaire conseille les gestionnaires du Service de l'évaluation sur l'adoption de solutions d'affaires adaptées aux besoins opérationnels spécifiques au domaine de l'évaluation immobilière et initie les démarches d'études de besoin. Il procède aux analyses de faisabilité, assure l'élaboration et le développement de divers outils informatiques et coordonne la planification des travaux à effectuer. Il est à l'affût des tendances, des meilleures pratiques, des normes, ainsi que des différentes études, analyses et recherches relatives à son champ d'expertise et il en assure une vigie. Il contrôle la qualité en validant le travail des fournisseurs de logiciels et agit en tant que représentant de la Ville auprès de fournisseurs externes. Il accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Qualifications et exigences

- Détenir un baccalauréat en informatique de gestion.
- Posséder cinq années d'expérience pertinente au domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente sera considérée.
- Une expérience pertinente reliée au domaine de l'évaluation immobilière sera considérée comme un atout.
- La connaissance de la méthodologie Agile est un atout.
- Une expérience et connaissance démontrées dans au moins quatre des six domaines de compétence du

BABOK est un atout.

- Une certification IIBA ou l'équivalent est un atout.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projet
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités techniques et professionnelles
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 3 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 69 408 \$ à 90 011 \$.

Inscription

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 14 septembre 2017 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue.

Ville de Gatineau
Service des ressources humaines
25, rue Laurier, 5e étage
C.P. 1970, succ. Hull
Gatineau (Québec) J8X 3Y9
Téléphone : 819 243-2345 poste 7150

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.