

APPEL DE CANDIDATURES

<p style="text-align: center;">AFFICHAGE VS-16-107 ÉVALUATEUR/ÉVALUATRICE SIGNATAIRE DES RÔLES D'ÉVALUATION FONCIÈRE SERVICE DES FINANCES</p>
--

La Ville de Saguenay étudiera, au cours des prochaines semaines, les offres reçues en vue de combler un poste d'évaluateur/évaluatrice signataire des rôles d'évaluation foncière, au Service des finances – Division de l'évaluation.

La Ville de Saguenay est une municipalité de plus de 146 000 habitants. Elle est le résultat de la fusion en février 2002 de sept municipalités, soit La Baie, Laterrière, Canton Tremblay, Chicoutimi, Jonquière, Lac-Kénogami et Shipshaw.

Saguenay se démarque par la qualité de son milieu de vie : ville portuaire et aéroportuaire, ville éducative avec ses établissements d'enseignement supérieur, ville de plein air avec la proximité de la nature.

La valeur totale de son rôle est de plus de 15 milliards de dollars pour 58 211 unités d'évaluation. La valeur imposable du rôle se situe à 12,9 milliards de dollars et la valeur non imposable à 2,1 milliards de dollars.

Le rôle non résidentiel et industriel est de 2,5 milliards de dollars et comporte entre autres :

- Trois alumineries;
- Une papetière;
- Plusieurs centres commerciaux dont un centre suprarégional;
- Une base militaire;
- Deux installations portuaires industrielles;
- Un aéroport civil.

La Ville de Saguenay a fait le dépôt de son rôle d'évaluation 2016-2018 en octobre dernier et a complété la modernisation de son secteur résiduel. La solution informatique utilisée pour l'évaluation foncière est le logiciel « *Accès Cité Évaluation* ». D'autres applications telles que « *GOCITÉ* » sont en place pour la gestion de la matrice graphique. L'inspection des immeubles industriels, commerciaux et institutionnels est exécutée par des techniciens ou techniciennes municipaux, par contre nous avons recours à un contractant pour l'inspection du parc résidentiel.

Outre l'évaluatrice ou l'évaluateur signataire, la division compte 14 employés à savoir :

- Un évaluateur suppléant;
- Deux évaluatrices;
- Trois techniciens affectés aux I.C.I.;
- Trois techniciens affectés au secteur résidentiel;
- Deux géographes;
- Deux commis de soutien administratif;
- Une secrétaire;

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de l'assistant trésorier revenus, la personne titulaire de ce poste gère l'ensemble des ressources humaines ou autres affectées à son secteur d'activités et planifie, dirige, coordonne, contrôle et évalue les travaux de confection et de mise à jour des rôles d'évaluation foncière de la Ville de Saguenay ainsi que la confection de rapports d'expertise pour fins d'acquisition, de disposition ou de location d'immeubles de la Ville, en conformité avec la *Loi sur la fiscalité municipale* et les règlements afférents, les normes de pratique professionnelle de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec et les politiques administratives de la Ville.

En tant qu'expert de l'évaluation immobilière, cette personne joue un rôle conseil en matière d'évaluation et de taxation auprès des autorités municipales. À ce titre, l'évaluatrice ou l'évaluateur signataire détermine les méthodes de travail, planifie leurs exécutions et contrôle les résultats; effectue la corrélation des valeurs obtenues par l'application des différentes méthodes d'évaluation; soutient et défend les évaluations devant le Tribunal administratif du Québec et la Cour du Québec; définit les systèmes d'information requis pour produire les évaluations, en assure l'implantation et le suivi et enfin, identifie les ressources requises par le processus d'évaluation et en contrôle l'utilisation judicieuse.

EXIGENCES DU POSTE

Le candidat doit posséder un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en administration des affaires (concentration Évaluation) ou l'équivalent et doit être membre de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec, conformément aux exigences de l'article 22 de la Loi sur la fiscalité municipale. Il doit en outre posséder une expérience de cinq à dix années en évaluation municipale dont au moins trois années dans un poste de gestion.

HABILETES RECHERCHEES

- Être soucieux des échéanciers, être à l'aise dans l'établissement des priorités et avoir une grande capacité d'adaptation aux changements et aux urgences;
- Démontrer de solides habiletés en matière de planification, organisation et contrôle;
- Être en mesure de travailler en équipe et de développer des partenariats étroits avec les autres services de la Ville;
- Doit faire preuve de rigueur, d'efficacité, d'autonomie et d'ouverture à de nouvelles façons de faire;
- Connaître et maîtriser l'environnement informatique Windows et être à l'aise avec les solutions technologiques modernes préconisées et implantées par la Ville de Saguenay.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont assujetties à la politique de rémunération des employés cadres de la Ville de Saguenay.

Pour poser votre candidature, vous devez postuler en ligne par le biais du site internet de la Ville de Saguenay à carriere.saguenay.ca. Seules les offres accompagnées des pièces justificatives requises (diplômes, preuve O.E.A.Q., etc.) seront prises en considération.

L'appel de candidatures se terminant le 20 décembre 2016, toute offre enregistrée après cette date ne pourra être prise en considération.

La Ville de Saguenay remercie les personnes qui ont fait parvenir leur offre de service. Cependant, seules les personnes répondant à tous les critères seront contactées pour la suite du processus de sélection.

LA VILLE DE SAGUENAY EST ASSUJETTIE A LA LOI D'ACCES A L'EGALITE EN EMPLOI. À CETTE FIN, ELLE INVITE LES FEMMES, LES MEMBRES DES MINORITES ETHNIQUES OU VISIBLES ET LES AUTOCHTONES ET LES PERSONNES HANDICAPEES A POSER LEUR CANDIDATURE.